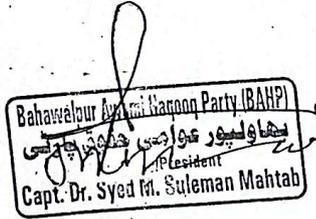
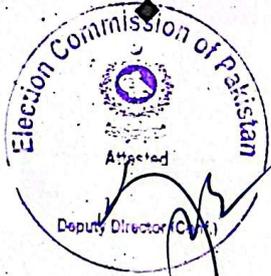


# دستور

## بہاولپور عوامی حقوق پارٹی



# بہاولپور عوامی حقوق پارٹی

انڈیکس

صفحہ	مضمون	نمبر شمار
1	دستور۔ 1- پارٹی کا نام، مرکزی دفتر و دائرہ کار۔ 2- پارٹی کا جھنڈا و موٹو گرام۔	1
1-2	3- اغراض و مقاصد	2
3-4	4- پارٹی کا تنظیمی ڈھانچہ۔	3
4	5- شرائط و رکیت برائے ممبر شپ۔ 6- ممبر شپ فیس۔ 7- عہدیداران و مدت عہدہ۔	4
5-6	8- جماعتی فنڈ جمع کرنے کا طریقہ کار۔ 9- پارٹی کے اندرونی انتخابات۔ 9(a) انتخابات کا طریقہ دار۔ 9(b) انتخابی تنازعات۔	5
6-12	10- فرائض و اختیارات	6
12-13	11- عوامی نمائندوں کی نامزدگیاں 12- تنازعات و باہمی اختلافات	7
13	13- دستور میں ترمیم 14- عدم اعتماد 15- عہدار کی موت / استعفیٰ یا برطرفی کی صورت میں عارضی طور پر نشست پر کرنے کا طریقہ کار	8
14	16- استعفیٰ کی منظوری کا طریقہ کار 17- خالی نشست کو پُر کرنے کا طریقہ کار۔ 18- انتخاب اخراجات کا گوشوارہ (Form-C) بروقت پیش کرنا۔ 19- ابہام کی صورت میں مسائل کا تفسیر و حل	9



Bahawalpur Bahawalpur Party (BAHP)  
بہاولپور عوامی حقوق پارٹی  
President  
Capt. Dr. Syed M. Suleman Mahtab

# بہاولپور عوامی حقوق پارٹی (B.A.H.P)

## دستور

### 1- پارٹی کا نام، مرکزی دفتر اور دائرہ کار:

i- پارٹی کا نام بہاولپور عوامی حقوق پارٹی ہوگا۔ جس کا مرکزی دفتر مکان نمبر 106، مین سٹریٹ، اسٹیٹ گارڈن ہاؤسنگ سوسائٹی بہاولپور میں ہوگا اور ذیلی دفاتر ملک کے مختلف شہروں میں ہونگے۔

ii- پارٹی کا دائرہ کار اسلامی جمہوریہ پاکستان ہوگا۔

iii- پارٹی کا Email ایڈریس bahawalpurawami@gmail.com، پارٹی کے ٹیلی فون نمبرز

0317-0667823 اور +92334-0425612 جبکہ ویب سائٹ <https://BAHPPK.com>

ہے جس پر پارٹی کا منشور اور دفتری عہدیداروں کا نوٹیفکیشن موجود ہوگا۔

### 2- پارٹی کا جھنڈا و مونوگرام

(i) بہاولپور عوامی حقوق پارٹی کا جھنڈا سفید، سبز، لال اور سیاہ رنگ پر مشتمل ہوگا۔ سفید تکتون پٹی پر سیاہ رنگ میں

چاند بنا ہوگا اور اس کی مخالف سمت میں سیاہ تکتون پٹی پر سفید رنگ ستارہ بنا ہوگا۔ درمیان میں اوپر کی جانب سبز پٹی پر

انگلش میں BAHAWALPUL AWAMI HAQOOQ PARTY لکھا ہوگا جبکہ نیچے کی جانب

سرخ پٹی پر اردو میں بہاولپور عوامی حقوق پارٹی لکھا ہوگا۔

(ii) مونوگرام گول دائرے کی شکل میں ہوگا جس کی بیرونی پٹی سفید ہوگی اور اُس پر سرخ رنگ میں چاند بنا ہوگا

جس کے بعد بہاولپور عوامی حقوق پارٹی انگلش میں لکھا ہوگا اُس کے بعد سبز رنگ میں ستارہ بنا ہوگا جبکہ اندر سے

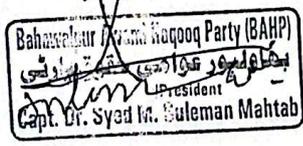
کی لائن ہوگی جس کے اندر سبز رنگ ہوگا اُس کے اوپر اردو میں بہاولپور عوامی حقوق پارٹی لکھا ہوگا۔

### 3- اغراض و مقاصد:-

1- بہاولپور صوبہ کے قیام کے لیے ہر ممکن پرامن جدوجہد جاری رکھنا۔

2- تمام قسم کے تعصبات (قبائلی، لسانی، مذہبی، صوبائیت) کے خاتمہ کے لیے جدوجہد کرنا، باہمی روادی اور یکجہت

کے فروغ کے لیے عملی جدوجہد کا آغاز کرنا۔



- 3- اٹھارویں ترمیم کے تحت مکمل صوبائی خود مختاری کا حصول۔
- 4- تمام اضلاع میں برابری کی بنیاد پر ترقی کے عمل میں لوکل کیونٹی کی شراکت کو یقینی بنانے کے لیے اقدامات کرنا۔
- 5- آپس میں باہمی یگانگت، بھائی چارے، مساوات، اتحاد اور یکجہتی کو فروغ دینا۔
- 6- جدید علاج معالجے کی بنیادی سہولیات عام عوام تک پہنچانا۔
- 7- عدلیہ کے وقار کی پاسداری کو یقین بنانا۔
- 8- یکساں تعلیمی مواقع فراہم کرنا اور بہتر تعلیم کے لیے صوبہ میں جدید سائنسی تحقیقی اور تکنیکی تعلیم اداروں کا قیام عمل میں لانا۔ موجودہ تعلیمی نصاب کو جدید تقاضوں سے ہم آہنگ کرنے کے لیے ہنگامی بنیادوں پر اقدامات کرنا۔
- 9- تیز رفتاراقتصادی ترقی کے اہداف حاصل کرنے کے لیے مضبوط اور قابل عمل معاشی پالیسیوں کو ترتیب دینا۔
- 10- تیز رفتاراقتصادی زرعی اور صنعتی ترقی کے ذریعہ روزگار کے نئے مواقع فراہم کرنا۔
- 11- صوبے میں غیر ملکی سرمایہ کاری کے لیے سازگار حالات و مواقع فراہم کرنے کے لیے اقدامات کرنا۔
- 12- زندگی کے تمام شعبوں میں خواتین اور نوجوانوں کی شرکت اور ترقی کے عمل میں ان کی صلاحیتوں سے مستفید ہونے کے لیے ٹھوس اور قابل عمل اقدامات کرنا۔
- 13- آئین کے مطابق اقلیتوں کی نمائندگی اور ان کے مذہبی احترام اور تحفظ کو یقینی بنانا۔
- 14- فوری اور سستے انصاف کو یقینی بنانے کے لیے عدالتی اصلاحات کو متعارف اور ان کے نفاذ کو یقینی بنانا۔ احتساب انصاف کے تقاضوں کے مطابق بنانا۔
- 15- عام آدمی کے بنیادی حقوق کے حصول اور معیار زندگی کو بلند کرنے کے لیے ٹھوس اقدامات کرنا۔
- 16- امن و امان کے لیے ہر قسم کے جدید علوم و ٹیکنالوجی کو متعارف کروانا پارٹی کی اولین ترجیح ہوگا۔
- 17- سابقہ ریاست بہاولپور کی ثقافت و سیاحت کو فروغ دینا۔
- 18- حکومت کے انتظامی امور میں بہتری لانا۔

Bahawalpur Party (BAP)  
 بھاولپور پارٹی  
 President  
 Dr. Sultan Mahtab

Election Commission of Pakistan  
 Deputy Director (P.A.)

#### 4:- پارٹی کا ڈھانچہ (Structure of the Party)

پارٹی کا دائرہ کار پاکستان اور بیرون ملک مقیم پاکستانیوں پر مشتمل ہوگا۔ پارٹی کے تنظیمی ڈھانچے میں درج ذیل ادارے ہونگے۔

i- مرکزی کابینہ

ii- سنٹرل ایگزیکٹو کونسل

iii- صوبائی ڈھانچہ

iv- ضلع، تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کا تنظیمی ڈھانچہ

(i) 4 مرکزی کابینہ کے عہدیداران

i- مرکزی صدر ii- سینئر نائب صدر iii- نائب صدر vi- جنرل سیکرٹری

v- ایڈیشنل جنرل سیکرٹری vi- فنانس سیکرٹری vii- انفارمیشن سیکرٹری

viii- میڈیا کوآرڈینیٹر ix- پوتھ کوآرڈینیٹر x- خواتین کوآرڈینیٹر

xi- اقلیتی کوآرڈینیٹر xii- جوائنٹ سیکرٹری xiii- آفس سیکرٹری

(ii) 4- سنٹرل ایگزیکٹو کونسل

سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کے ارکان کی تعداد 43 ہوگی۔ جن کا انتخاب عام ممبران کریں گے اور مرکزی کابینہ کے عہدیداران کے انتخاب کے لیے سنٹرل ایگزیکٹو کونسل اپنا ووٹ استعمال کرے گی۔ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل اپنے پہلے اجلاس میں چیئرمین اور وائس چیئرمین کا انتخاب کثرت رائے سے کرے گی۔ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل تمام اجلاسوں کی کارروائی کا باقاعدہ ریکارڈ رکھے گی اور اجلاس کی سفارشات مرکزی صدر کی منظوری کے لیے بھجوائے گی۔ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل الیکشن ایکٹ 2017 کے سیکشن (3) 207 & 208 کے تحت سال میں ایک دفعہ لازمی اپنی میٹنگ بلائے گی۔

iii- 4- صوبائی کابینہ

i- صدر

ii- نائب صدر

iii- جنرل سیکرٹری

vi- فنانس سیکرٹری

v- انفارمیشن سیکرٹری

vi- جوائنٹ سیکرٹری

vii- آفس سیکرٹری



## 4.iv۔ ضلع، تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کا تنظیمی ڈھانچہ

- i۔ صدر ii۔ نائب صدر iii۔ جنرل سیکرٹری vi۔ فنانس سیکرٹری  
v۔ انفارمیشن سیکرٹری vi۔ جوائنٹ سیکرٹری vii۔ آفس سیکرٹری۔

## 5۔ شرائط رکنیت برائے ممبر شپ۔

- (i)۔ پاکستان کا ہر عاقل و بالغ شہری قطع نظر، رنگ و نسل، مذہب و زبان جو پارٹی کے اغراض و مقاصد، منشور و آئین سے اتفاق رکھتا ہو، پارٹی کا رکن بن سکتا ہے۔  
(ii)۔ پارٹی کا منظور شدہ فارم رکنیت پُر کرے اور اس کی عمر 18 سال سے کم نہ ہو۔  
(iii)۔ وہ کسی دوسری سیاسی جماعت یا تخریبی گروپ کا رکن نہ ہو۔  
(iv)۔ وہ سرکاری ملازم نہ ہو۔  
(v)۔ وہ دوہری شہریت کا حامل نہ ہو۔  
(vi)۔ وہ گلگت بلتستان یا آزاد کشمیر کی شہریت نہ رکھتا ہو۔  
(vii)۔ وہ کسی بھی ملک دشمن سرگرمی یا نظریہ پاکستان کے خلاف کام کرنے میں ملوث نہ ہو۔

## 6۔ ممبر شپ فیس۔

پارٹی کا ہر رکن مبلغ 100 روپے سالانہ فنڈ پارٹی کے مخصوص اکاؤنٹ میں جمع کروائے گا یا بصورت دیگر پارٹی کے فنانس سیکرٹری کے پاس جمع کروائے گا جو متعلقہ بینک اکاؤنٹ میں وہ رقم جمع کروادے گا اور باقاعدہ اُس کا حساب کتاب رکھے گا۔

## 7۔ عہدیداران و مدت عہدہ

پارٹی کے تمام عہدیداران تین سال کے لیے منتخب ہونگے اور تین سال مکمل ہونے کے 120 دن قبل الیکشن کا عمل اگلے تین سال کے لیے شروع ہو جائے گا۔ تاہم مخصوص حالات میں اگر ملک میں کوئی ناگہانی آفت آجائے تو مرکزی کابینہ اس میں ایک سال کی توسیع کی سفارش کر سکتی ہے تاہم حتمی منظوری الیکشن کمیشن آف پاکستان سے لینے ضروری ہوگی۔

Bahawalpur Bahawalpur Party (BHP)  
بہاولپور پارٹی  
President  
Capt. M. A. Suleman Mahtab

Election Commission of Pakistan  
Arrested  
Deputy Director (Admin.)

## 8- جماعتی فنڈ جمع کرنے کا طریقہ کار

(i) - کارکن جو سالانہ فیس پارٹی کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں گے وہ پارٹی کے فنڈ جمع کرنے کا بنیادی ذریعہ ہو گی۔ اُس کے علاوہ خصوصی عطیات جو پارٹی کے کارکن و عہدیداران پارٹی کے اکاؤنٹ میں جمع کروائیں گے وہ بھی آمدن کا ایک ذریعہ ہوگا۔

(ii) - وہ آمدنی جو کسی منقولہ یا غیر منقولہ جائیداد یا کسی سامان کی فروخت یا اس کے کرایہ سے وصول ہوگی۔

(iii) - ہنگامی چندہ جو مخصوص حالات میں پارٹی کے اخراجات برداشت کرنے کے لیے پارٹی کے مرکزی عہدیداران کی طرف سے مرکزی صدر کی منظوری سے لگایا جائے گا۔

(iv) - ایکشن ایکٹ 2017 دفعہ (3) 204 کے تحت کسی بھی غیر ملکی سے بالواسطہ یا بلاواسطہ چندہ یا رقم یا تحفہ وصول نہیں کیا جائے گا اور نہ ہی کسی این جی او / فرم / ملکی یا غیر ملکی کمپنی سے جو اندرون ملک یا بیرون ملک کام کرتا ہو کسی قسم کی مالی مدد لی جائے گی۔ علاوہ ازیں ممنوعہ ذرائع سے بھی کسی قسم کا چندہ یا مالی معاونت نہیں لی جائے گی۔

(v) - پارٹی کا مالی سال یکم جولائی سے شروع ہو کر 30 جون کو ملکی مالی سال کے مطابق ختم ہوگا اور مالی گوشوارہ جات کسی بھی اچھی شہرت کی حامل چارٹرڈ اکاؤنٹنٹ فرم سے (Consolidated statement of account on Form-D) کا آڈٹ کروا کر 60 دن کے اندر اندر حسب قانون ایکشن کمیشن کو بھیجوائے جائیں گے۔

(vi) - پارٹی کا نہ تو کوئی بیرون ملک اکاؤنٹ ہے اور نہ ہی مستقبل میں کسی بھی دوسرے ملک میں کوئی بینک اکاؤنٹ کھولا جائے گا۔

## 9- پارٹی کے اندرونی انتخابات (Intra Party Elections)

### کے لیے ضروری قواعد

### 9(a) انتخابات کا طریقہ کار

(i) - پارٹی کے انتخابات ایکشن ایکٹ اور ایکشن رولز 2017 کے تحت خفیہ رائے شماری سے کروائے جائیں گے مدت عہدہ 3 سال ہوگی اور 3 سال مکمل ہونے سے چار ماہ قبل آنے والے مرکزی کابینہ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل، صوبائی کابینہ و ضلع تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کے انٹر پارٹی انتخابات کے لیے شیڈول مرکزی صدر کی منظوری سے جاری کر

Bahawalpur District Nazim Party (BAHP)  
بہاولپور ضلع کی کابینہ  
President  
Shakeel Ahmad Mahtab

Election Commission of Pakistan  
Attested  
Deputy Director (Unit)

- (ii)۔ انتخابات کروانے کے لیے الیکشن اتھارٹی مرکزی صدر کی منظوری سے قائم کی جائے گی جو کہ کمشنر اور دو ممبران پر مشتمل ہوگی اس کا تقرر مرکزی صدر اپنی کابینہ کے مشورے سے کریگا۔ اسی طرح صوبائی، ضلع، تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کے صدر متعلقہ الیکشن اتھارٹی کا تقرر اپنی کابینہ کے مشورے سے کریں گے۔
- (iii)۔ پارٹی آئین پاکستان مجریہ 1973 و الیکشن ایکٹ 2017 و الیکشن رولز 2017 کی پابندی کرے گی اور مرکزی صدر اندرونی انتخابات (Intra Party Elections) کروانے کے سات دن کے اندر اندر زیر دفعہ 209، الیکشن ایکٹ 2017 کے تحت الیکشن کمیشن کو نتائج بھجوائے گا۔
- (iv)۔ چونکہ پارٹی کے پہلے انتخابات ہیں اور مرکزی کابینہ نہیں ہے اسلئے پارٹی کے بانی نے مرکزی سطح پر میاں محمد کاشف علی کو الیکشن کمشنر نامزد کیا ہے جس نے پارٹی انتخابات کروائے۔ مستقبل میں جوں جوں پارٹی کی رکنیت میں اضافہ ہوگا۔ دستور کے آرٹیکل (iii)(ii)(i)(a)9 کے تحت پارٹی کے اندر انتخابات کروائے جائیں گے۔

### 9(b)۔ انتخابی تنازعات

انتخابی تنازعات کے حل کے لیے ایپیلیٹ کمیشن (Appellate Commission) بنایا جائے گا جو کہ ایک کمشنر اور دو ممبران پر مشتمل ہوگا۔ ایپیلیٹ کمیشن مرکز اور صوبائی سطح پر قائم کیے جائیں گے جن کے تقرر کے لیے مرکزی کابینہ اپنی سفارشات صدر کو بھیجے گی لیکن سفارشات بھیجتے ہوئے اس بات کا خیال رکھا جائے گا کہ کمشنر اور ممبران نہ تو عہدیداران ہو اور نہ ہی آنے والے الیکشن میں بطور امیدوار ہوں۔ ایپیلیٹ کمیشن انتخابی اعتراضات کو نبھانے کے لیے الیکشن کمیشن آف پاکستان کے بنائے ہوئے قوانین کی روشنی میں کارروائی عمل میں لائے گا تاہم اگر الیکشن اتھارٹی سمجھتی ہے کہ کہیں مزید کسی قانون سازی کی ضرورت ہے تو ایپیلیٹ کمیشن سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کی منظوری سے قوانین بنا سکتی ہے۔

### 10۔ فرائض و اختیارات

#### 10(a)۔ مرکزی کابینہ

1۔ صدر

- (i)۔ صدر پارٹی کا آئینی و انتظامی سربراہ ہوگا۔ پارٹی کے اجلاس کی صدارت کریگا اور پارٹی امور کو منشور کے مطابق چلانے کا پابند ہوگا۔

Behawalpur Branch (KAPPI)  
بھاولپور شاخ  
President  
Capt. Dr. Syad Iqbal Usman Mahtab

Election Commission of Pakistan  
Attested  
Deputy Director (C/P)

(ii) پارٹی کے تمام انتظامی، مالی و سیاسی امور کی حتمی منظوری دے گا۔ پارٹی کو میدان عمل میں متحرک کرنے کے لیے کسی بھی پالیسی کے لیے اصلاحات جاری کرے گا۔

(iii) ملک کی دیگر پارٹیوں کے ساتھ روابط رکھنے کے لیے یا کسی بھی حکومتی عہدیدار سے ملکی مفاد میں مذاکرات کرنے کے لیے پارٹی کے اغراض و مقاصد کو مد نظر رکھتے ہوئے الحاق کا فیصلہ کرے گا۔ تاہم کسی بھی وقت اگر وہ سمجھتا ہے کہ یہ الحاق پارٹی کے نظریے کے خلاف ہے تو اس اتحاد سے علیحدہ ہونے کا فیصلہ بھی کرے گا اور باقاعدہ طور پر پارٹی کی مرکزی کابینہ کو آگاہ کرے گا۔

(iv) پارٹی کے کسی بھی عہدیدار کے خلاف اگر کوئی کارروائی ہوتی ہے تو اس کے خلاف حتمی اپیل بھی مرکزی صدر ہی کے پاس ہوگی جس کا فیصلہ آخری ہوگا۔

(v) صدر کسی بھی وقت کابینہ کا اجلاس دن کے نوٹس پر طلب کر سکتا ہے۔

(vi) صدر مرکزی کابینہ کی کسی بھی حالی نشست پر باقاعدہ انتخاب کروائے گا اسی طرح صوبائی و ضلعی سطح پر بھی بذریعہ انتخابات حالی نشست کو پُر کیا جائے گا۔

### II۔ سینئر نائب صدر

صدر کی عدم موجودگی میں نائب صدر تمام پارٹی معاملات کا انچارج ہوگا اور معاملات کی دیکھ بھال کرے گا تاہم حتمی منظوری کے لیے وہ صدر کے سامنے معاملات پیش کرے گا۔ پارٹی کابینہ کی طرف سے پیش کی گئیں تجاویز کو حتمی شکل دے کر صدر کی منظوری کے لیے پیش کرنا اور دیگر سیاسی جماعتوں کے ساتھ روابط رکھنا۔ پارٹی کی پالیسی کو قائل کر کے صدر کے سامنے پیش کرنا۔

### III۔ نائب صدر

(i) سینئر صدر کے بعد تمام معاملات کی نگرانی نائب صدر کرے گا۔ علاوہ ازیں صدر کی طرف سے دیے گئے وقتی فوٹو فرائض بھی نائب صدر ادا کرے گا۔

(ii) نائب صدر پارٹی کے انتظامی، مالی و قانونی معاملات کی نگرانی کرے گا۔ اور ان کو حتمی شکل دے کر صدر کی منظوری کے لیے پیش کریگا۔

(iii) مرکزی کابینہ کی طرف سے ملنے والی تمام معلومات کو یکجا کرنا اور اپنی رائے کے ساتھ سینئر نائب صدر کو پیش کرنا۔

Business and Finance Dept.  
 Secretary General  
 100, N. Suleman Malis  
 (Signature)

Secretary General  
 (Signature)

#### IV۔ جنرل سیکرٹری

- (i)۔ جنرل سیکرٹری پارٹی کے تمام دفاتر، ریکارڈ، دستاویزات اور فائلوں کے تحفظ اور ترتیب کا ذمہ دار ہوگا۔
- (ii)۔ جنرل سیکرٹری پارٹی پالیسیوں اور پروگرام کی تشریح اور وضاحت کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔ نیز تمام ذیلی تنظیموں اور اداروں سے رابطہ رکھے گا، ان کی سرگرمیوں کی نگرانی کرے گا اور پارٹی سیکرٹریٹ کو چلانے کا ذمہ دار ہوگا۔
- (iii)۔ جنرل سیکرٹری مرکزی کابینہ کے اجلاس کے لئے ایجنڈے کی تیاری و اجلاس کی روئیداد اور رپورٹ تیار کر کے اگلے اجلاس میں پیش کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔
- (iv)۔ جنرل سیکرٹری صدر کی ہدایت پر مرکزی کابینہ یا دیگر تنظیموں کے اجلاس بھی طلب کر سکتا ہے۔
- (v)۔ جنرل سیکرٹری پارٹی کو آئین کے مطابق چلانے کے لیے پروگرام ترتیب دے کر مرکزی کابینہ کے اجلاس میں منظوری کے لیے پیش کرے گا۔

#### V۔ ایڈیشنل جنرل سیکرٹری

ایڈیشنل جنرل سیکرٹری کا کام جنرل سیکرٹری کی معاونت ہوگا۔ تمام میٹنگز کے لیے جو بنیادی معلومات جوائنٹ سیکرٹری کی طرف سے موصول ہونگی ان کو حتمی شکل دے کر جنرل سیکرٹری کو پیش کرنا۔ علاوہ ازیں جنرل سیکرٹری کی عدم موجودگی میں اُس کے تمام فرائض سرانجام دینا۔ میٹنگز کے ایجنڈے کو حتمی شکل دینا اُس کے علاوہ پارٹی صدر کی طرف سے جو بھی وقتاً فوقتاً ہدایات دی جائیں ان کو چلی سٹیج پر منتقل کرنا اور ان پر عملدرآمد یقینی بنانا۔

#### VI۔ فنانس سیکرٹری

- (i)۔ فنانس سیکرٹری شعبہ مالیات کا نگران ہوگا۔ چندہ جمع کرنا۔ آمدن و خرچ کا مکمل ریکارڈ رکھنا اور اس کی سالانہ جانچ پڑتال کرنا اس کی ذمہ داری ہوگی اور مالیات کے جملہ امور کے بارے میں مرکزی کابینہ کے سامنے جوابدہ ہوگا۔
- (ii)۔ رقم کی وصولی اور خزانہ میں جمع کرنا۔ صدر اور فنانس سیکرٹری دونوں کے دستخطوں سے بینک سے رقم نکلوانا۔
- (iii)۔ بینک کا حساب کتاب فنانس سیکرٹری کے پاس ہوگا۔ مزید یہ کہ فنانس سیکرٹری Consolidated statement of Account on Form-D تیار کر کے 60 دن کے اندر اندر زیر دفعہ 1210 ایکشن

ایکٹ 2017، بذریعہ پارٹی سربراہ ایکشن کمیشن میں پیش کرے گا۔

Bahawalpur Branch of the National Awami Party (NAP) Pakistan  
بہاولپور شاخ کے قومی قومی پارٹی  
President  
Capt. M. Syad M. Suleman Mahtab

Commission of Pakistan  
Attended  
Deputy Director (General)

## VII - انفارمیشن سیکرٹری

- (i) - انفارمیشن سیکرٹری ثقافتی سرگرمیوں کے انعقاد کا ذمہ دار ہوگا۔
- (ii) - انفارمیشن سیکرٹری کا بنیادی فرض پارٹی کو بذریعہ تقریر و تحریر فعال بنانا اور پارٹی کے بنیادی مقاصد کی مناسب طریقے سے ترویج کرنا پارٹی کے کارکنان کو پارٹی پالیسی سے بروقت آگاہ کرنا اور عام عوام کو پارٹی کے منشور سے آگاہ کرنا۔ نیز حکومتی پالیسیوں کے بارے میں بھی بذریعہ الیکٹرانک و پرنٹ میڈیا عوام میں آگاہی پیدا کرنا۔
- (iii) - پارٹی کے فیصلوں کی تشہیر کرنا اور پارٹی کے ادبی پرچے و پمفلٹ وغیرہ شائع کرنا۔

## VIII - میڈیا کوآرڈینیٹر

موجودہ دور میڈیا کا دور ہے۔ لہذا پارٹی کو عوام میں متعارف کروانا اور ہر وقت اپنے ممبرز سے رابطہ رکھنا میڈیا کے بغیر ناممکن ہے۔ خصوصاً سوشل میڈیا کے متعارف ہونے کے بعد میڈیا کی اہمیت بہت زیادہ بڑھ گئی ہے لہذا میڈیا کوآرڈینیٹر الیکٹرونک اور سوشل میڈیا کے ذریعے نہ صرف اپنے ممبران بلکہ عام ووٹر کے ساتھ بھی رابطے میں رہے گا۔

## IX - یوتھ کوآرڈینیٹر

اس دور میں جبکہ میڈیا نے تمام اقوام کو اپنی گرفت میں لے لیا ہے لہذا یوتھ کا کردار کسی بھی صورت میں نظر انداز نہیں کیا جاسکتا۔ نئی نسل جدید ٹیکنالوجی سے بخوبی آگاہ ہے لہذا اُس کے کردار کو اجاگر کرنا اور اُس سے فائدہ اٹھانا وقت کا تقاضا ہے اگر یوتھ کی مہارت سے فائدہ نہ اٹھایا گیا تو وہ آنے والے وقت میں قوم اور ملک کے لیے نقصان دہ ہوگا لہذا یوتھ کوآرڈینیٹر ہمہ وقت نوجوان نسل سے رابطے میں رہے گا اور اُس کو آرگنائز کرے گا۔

## X - خواتین کوآرڈینیٹر

ہمارے ملک میں خواتین کی شرح آبادی زیادہ ہے لیکن خواتین کو نمائندگی اُس تناسب سے نہیں مل رہی اگرچہ سابقہ ادوار میں خواتین کی مخصوص نشستیں پارلیمنٹ میں متعارف کروائی گئی اور سرکاری ملازمتوں میں بھی اُن کو نمائندگی دینے کے لیے کوششیں کی گئی لیکن وہ تمام جزوقتی اقدامات ہیں لہذا خواتین کے حقوق کے لیے مستقل خواتین کوآرڈینیٹر پارٹی کے اندر کام کرے گی جو اُن کے لیے آواز اٹھائے گی۔



## XI - اقلیتی کوآرڈینیٹر

پاکستان میں اقلیتوں کے حقوق کے تحفظ کے لیے آرٹیکلز موجود ہیں اور اُن کو پارلیمنٹ میں بھی نمائندگی کا حق دیا ہے لہذا آئین کی اُن شقوں کو عملی میدان میں بروئے کار لانے کے لیے اقلیتی کوآرڈینیٹر ہمہ وقت کوشش کرے گا۔





II - نائب صدر

- (i) - صدر کے بعد تمام معاملات کی نگرانی نائب صدر کرے گا۔ علاوہ ازیں صدر کی طرف سے دیے گئے وقتاً فوقتاً فرائض بھی نائب صدر ادا کرے گا۔
- (ii) - ماتحت کابینہ کی طرف سے ملنے والی تمام معلومات کو یکجا کرنا اور اپنی رائے کے ساتھ صدر کی منظوری کے لیے پیش کرنا جو مرکزی صدر کی منظوری کے لیے بھیجے گا۔

III - جنرل سیکرٹری

- (i) - جنرل سیکرٹری کا کام اجلاسوں کی کاروائی کا ایجنڈا فائل کرنا اور میٹنگ کی سفارشات کو حتمی شکل میں لاکر نائب صدر اور صدر کے پاس پیش کرنا تمام اجلاس منعقد کروانے کے لیے انتظامات کرنا۔

IV - فنانس سیکرٹری

- (i) - فنانس سیکرٹری صوبے میں شعبہ مالیات کا نگران ہوگا۔ چندہ جمع کرنا۔ آمدن و خرچ کا مکمل ریکارڈ رکھنا اور اس کی سالانہ جانچ پڑتال کرنا اس کی ذمہ داری ہوگی اور مالیات کے جملہ امور کے بارے میں صوبائی کابینہ کے سامنے جوابدہ ہوگا۔

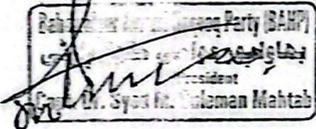
- (ii) - بنک کا حساب کتاب فنانس سیکرٹری کے پاس ہوگا اور Consolidated statement of account of Form-D کی تیاری میں مرکزی سیکرٹری کو معلومات فراہم کرنا اور معاونت کرنا۔

V - انفارمیشن سیکرٹری

- انفارمیشن سیکرٹری کا بنیادی فرض پارٹی کو بذریعہ تقریر و تحریر فعال بنانا اور پارٹی کے بنیادی مقاصد کی مناسب طریقے سے ترویج کرنا پارٹی کے کارکنان کو پارٹی پالیسی سے بروقت آگاہ کرنا اور عام عوام کو پارٹی کے منشور سے آگاہ کرنا۔ نیز حکومتی پالیسیوں کے بارے میں بھی بذریعہ الیکٹرانک و پرنٹ میڈیا عوام میں آگاہی پیدا کرنا۔

VI - جوائنٹ سیکرٹری

- جوائنٹ سیکرٹری کا کام جنرل سیکرٹری کو پارٹی کے معاملات کے بارے میں آگاہ کرنا اور تحریراً ان پر اپنی تجاویز پیش کرنا۔


  
 Syed Saad ul Islam Mahtab
   
 President

VII - آفس سیکرٹری:

- آفس سیکرٹری کا کام صوبائی سطح پر پارٹی کے تمام ریکارڈ کو سنبھال کر رکھنا اور پارٹی کے تمام عہدیداران کے ٹیلی فون نمبرز اور ان کی رہائش گاہوں کا ریکارڈ اپنے پاس محفوظ رکھنا تاکہ بوقت ضرورت کسی بھی کارکن یا عہدیدار سے بروقت رابطہ کیا جاسکے۔



(d) 10- ضلع، تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کے فرائض و اختیارات:

جو اختیارات صوبائی سطح پر کابینہ کے عہدیداران کو حاصل ہیں وہی اختیارات ضلع، تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کے عہدیداران کو حاصل ہونگے۔

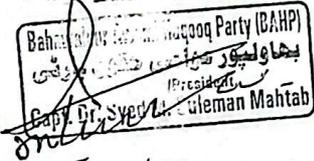
### 11- عوامی نمائندوں کی نامزدگیاں:

(i) سنٹرل ایگزیکٹو کونسل قومی و صوبائی اسمبلیوں اور سینٹ کے امیدواروں کو ٹکٹ جاری کرنے کے لیے دو تہائی اکثریت سے سفارشات دے گی جس کی حتمی منظوری مرکزی صدر دے گا۔

(ii) قومی و صوبائی اسمبلیوں اور سینٹ انتخابات کے لیے امیدواروں کو ٹکٹ جاری کرتے وقت میرٹ کو بنیادی اصول بنایا جائے گا۔

(iii) ضلع، تحصیل و یونین کونسل کی کابینہ کے امیدواروں کے انتخاب کے لیے سفارشات صوبائی کابینہ دو تہائی اکثریت سے مرکزی صدر کی منظوری کے لیے بھیجے گی

(iv) نامزدگیاں کرتے وقت عورتوں کی پانچ فی صد نمائندگی کو یقینی بنایا جائے گا۔ یہ ساری نامزدگیاں مرکزی صدر کی منظوری سے ہونگی۔



### 12- تنازعات / باہمی اختلافات

(i) پارٹی کے اندرونی تنازعات و اختلافات کو دور کرنے کے لیے مرکزی و صوبائی سطح پر ایک کمیٹی بنائی جائے گی جو معاملات کو باہمی افہام و تفہیم سے حل کرنے کے لیے اقدامات کرے گی۔

(ii) کسی بھی شکایت کی صورت میں متعلقہ کارکن و عہدیدار کو حسب ضابطہ فرد جرم عائد کر کے الزام سے آگاہ کیا جائے گا اور اسے صفائی کا موقع دیا جائے گا۔ تاہم جواب تسلی بخش نہ ہونے کی صورت میں نوٹس اظہار وجوہ جاری کیا جائے گا اور کوئی مدلل وضاحت نہ ہونے کی صورت میں متعلقہ عہدیدار یا پارٹی ممبر کو فارغ کیا جائے گا۔

(iii) اگر کسی مرکزی عہدیدار کے خلاف کسی قسم کی شکایت وصول ہوتی ہے تو مرکزی صدر تین رکنی کمیٹی بنائے گا جس کا سربراہ جنرل سیکرٹری ہوگا وہ اپنی سفارشات نائب صدر کو برائے منظوری بھیجے گا اور نائب صدر متعلقہ عہدیدار کے خلاف کارروائی کرنے یا معاف کرنے کا مجاز ہوگا تاہم اس کے فیصلے کے خلاف حتمی اپیل مرکزی صدر کے پاس ہوگی جس کا فیصلہ آخری ہوگا۔ صوبائی و لوکل سطح پر کسی ممبر کے خلاف کوئی شکایت ہوئی تو متعلقہ صدر تین ممبران پر مشتمل کمیٹی بنائے گا جو اپنی رپورٹ متعلقہ صدر کو پیش کرے گی جو شو کاز نوٹس جاری کرنے کے بعد معاف کرنے یا متعلقہ رکن کے خلاف کارروائی کرنے کا مجاز ہوگا۔ اس فیصلے کے خلاف بھی اپیل مرکزی صدر کے پاس ہوگی۔



(iv) - مرکزی صدر کے خلاف سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کی دو تہائی اکثریت کارروائی کر سکتی ہے سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کا فیصلہ حتمی ہوگا جبکہ صوبائی، ضلع و تحصیل اور یونین کونسل کے صدور کے خلاف صوبائی کابینہ کی دو تہائی اکثریت کارروائی کرنے کی سفارشات مرکزی صدر کو بھجوائے گی جو اسکی منظوری دے گا۔

**13 - دستور میں ترمیم:**

دستور میں ترمیم کے لیے سنٹرل ایگزیکٹو کونسل اپنی سفارشات کا ڈرافٹ دو تہائی اکثریت سے منظور کر کے مرکزی کابینہ کو بھجوائے گی۔ اس کے بعد مجوزہ ترمیم مرکزی صدر کی منظوری کے لیے پیش کی جائے گی تاہم اگر مرکزی صدر ترمیم پر نظر ثانی کے لیے واپس سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کو دوبارہ غور کرنے کے لیے بھیجتا ہے تو سنٹرل ایگزیکٹو کونسل دوبارہ اس پر غور کرے گی اور اگر سنٹرل ایگزیکٹو کونسل متعلقہ تجویز کو درست سمجھے تو دستور میں ترمیم کر کے مجوزہ بل دوبارہ مرکزی صدر کی منظوری کے لیے بھیجے گی۔ اگر مرکزی صدر 60 دن کے اندر اندر منظوری نہیں دیتا تو مجوزہ ترمیم منظور شدہ سمجھی جائے گی۔ دونوں صورتوں میں مرکزی صدر الیکشن ایکٹ 2017 کی دفعہ 201 کے تحت مجوزہ ترمیم 15 دن کے اندر اندر الیکشن کمیشن کو بھجوائے گا۔

**14 - عدم اعتماد:**

اگر کوئی عہدیدار مالی و اخلاقی بد عنوانی میں ملوث پایا گیا یا پارٹی کے دستور کے خلاف کام کرنے میں ملوث ہوا تو متعلقہ کابینہ دو تہائی اکثریت کی منظوری سے اس عہدیدار کو متعلقہ عہدے سے فارغ کر سکتی ہے۔ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل دو تہائی اکثریت سے مرکزی صدر کو بھی عہدے سے علیحدہ کر سکتی ہے اور بقیہ مدت کے لیے سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کسی عہدیدار کو صدر منتخب کر سکتی ہے۔

**15 - عہدیدار کی موت، استعفیٰ یا برطرفی کی صورت میں عارضی طور پر نشست پر کرنے کا طریقہ کار۔**

اگر کوئی عہدیدار اپنے عہدے سے استعفیٰ دے دیتا ہے یا اس کی موت واقع ہو جاتی ہے یا اس کو عہدے سے برطرف کر دیا جاتا ہے تو اس صورت میں بقیہ مدت کے لیے باقاعدہ الیکشن کروانا لازمی ہوگا۔ اگر مرکزی صدر بوجہ بیماری یا کسی دیگر وجہ سے اپنا استعفیٰ دینا چاہتا ہے تو وہ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کے چیئرمین کے پاس پیش کرے گا اور سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کا چیئرمین ایک ماہ کے اندر اندر مرکزی صدر کے انتخابات کا شیڈول جاری کر دے گا۔ اگر مرکزی صدر کی موت واقع ہو جاتی ہے تو اس صورت میں بھی سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کا چیئرمین دو ماہ کے اندر اندر الیکشن شیڈول کا نوٹیفکیشن جاری کرے گا۔

Bahawalpur Awami Haqqani Party (BAHP)  
بھاولپور عوامی حقانی پارٹی  
President  
Mr. Syed M. Quleman Mahtab

Election Commission of Pakistan  
Approved  
Deputy Director (Conf.)

### 16- استعفیٰ کی منظوری کا طریقہ کار۔

کوئی عہدیدار اپنے عہدے سے کسی بھی وقت مستعفی ہونا چاہتا ہے تو مرکزی صدر کو اپنا استعفیٰ بذات خود پیش کرے گا اور اگر کوئی عہدیدار اپنا استعفیٰ بذریعہ ڈاک / میل یا کسی عہدیدار کی وساطت سے مرکزی صدر کو ارسال کرتا ہے تو صدر اس بات کی تصدیق کے لیے متعلقہ عہدیدار کو طلب کر سکتا ہے کہ وہ کن وجوہات کی بنا پر عہدے سے استعفیٰ دے رہا ہے۔ تاہم متعلقہ عہدیدار کو استعفیٰ منظور ہونے تک اپنے عہدے پر کام کرنا ہوگا۔ اگر مرکزی صدر استعفیٰ دینا چاہتا ہے تو وہ سنٹرل ایگزیکٹو کونسل کے چیئرمین کو اپنا استعفیٰ پیش کرے گا اور سنٹرل ایگزیکٹو کونسل اپنے اجلاس میں اُس کی منظوری دے گی۔

### 17- خالی نشست کو پُر کرنے کا طریقہ کار۔

کسی عہدیدار کی وفات یا مستعفی ہونے کی صورت میں یا پارٹی سے نکالے جانے کی صورت میں اگر نشست ایک سال سے زیادہ عرصہ کے لیے خالی ہوتی ہے تو اُس نشست کو پُر کرنے کے لیے باقاعدہ الیکشن کروایا جائے گا اور اُس کے لیے وہی الیکشن اتھارٹی فرانسس سرانجام دے گی جس کی سربراہی میں اُس ٹرم کا الیکشن منعقد ہوا۔ یہاں اس بات کی وضاحت ضروری ہے کہ خالی نشست پر 60 دن کے اندر اندر الیکشن کروایا جائے گا اور اگر ایک سے زیادہ نشستیں ہوں تو اُن پر بھی ایک ہی دفعہ 60 دن کے اندر اندر الیکشن کروایا جائے گا۔

### 18- انتخاب اخراجات کا گوشوارہ (Form-C) بروقت پیش کرنا۔

سینٹ، قومی و صوبائی اسمبلیوں کے جیتے ہوئے امیدواران (Returned Candidates) کو الیکشن کے بعد دس دن کے اندر اندر انتخابی اخراجات کے گوشوارہ جات Form-C الیکشن ایکٹ کی دفعہ (3) 98 کے تحت 10 دن کے اندر الیکشن کمیشن میں جمع کروانے کی ہدایت کی جائے گی جبکہ تمام (Contesting Candidates) کو 30 دن کے اندر اندر انتخابی اخراجات کے گوشوارہ جات Form-C الیکشن کمیشن میں جمع کروانے کی ہدایت کی جائے گی جبکہ پارٹی اپنے نامزد کردہ امیدواروں کے نام بھی بروقت الیکشن کمیشن آف پاکستان میں داخل کرے گی۔ لوکل گورنمنٹ کے امیدواران اپنے متعلقہ صوبے کے لوکل گورنمنٹ کے قوانین کے مطابق انتخابی گوشوارہ جات بروقت الیکشن کمیشن میں جمع کروائیں گے۔ اسی طرح اسلام آباد ضلع کے لوکل گورنمنٹ کے امیدواران متعلقہ الیکشن قوانین کے تحت انتخابی گوشوارہ جات بروقت جمع کروائیں گے۔

Bahawalpur  
Bhambhani  
Capt. ...

### 19- ابہام کی صورت میں مسائل کا تصفیہ و حل

اگر کوئی ایسا مسئلہ درپیش آتا ہے جس کا دستور میں کوئی واضح حل موجود نہیں ہے تو مرکزی صدر اُس مسئلے کے حل کے لیے موقع کی مناسبت سے سینٹرل ایگزیکٹو کونسل کی مشاورت سے ضروری احکامات جاری کر سکتا ہے۔

